



PANDUAN

**PENULISAN BUKU AJAR ISBN
DAN MODUL PEMBELAJARAN DARING
TAHUN 2025**

**PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN AKTIVITAS INSTRUKSIONAL (P2AI)
PUSAT PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (PPMPP)**

POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Peningkatan mutu pelaksanaan pembelajaran di Perguruan Tinggi dilakukan melalui berbagai strategi, salah satunya adalah penerapan pendekatan pendidikan dan pelatihan berbasis kompetensi (*Competency-Based Education and Training/CBET*). Pendekatan ini dijadikan sebagai acuan dalam pengembangan kurikulum, pengembangan bahan ajar, pelaksanaan pembelajaran, dan pengembangan prosedur penilaian. Salah satu upaya Politeknik Negeri Ujung Pandang (PNUP) dalam meningkatkan efektivitas proses pembelajaran adalah melalui pengembangan dan pemutakhiran bahan ajar.

Bahan ajar dapat diartikan sebagai segala bentuk materi, baik tertulis maupun tidak tertulis, yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran guna mencapai standar kompetensi yang telah ditentukan. Bahan ajar memuat seperangkat materi yang tersusun secara sistematis agar mahasiswa dapat memahami dan menerapkan norma, melakukan keterampilan motorik, serta menguasai pengetahuan (fakta, prinsip, prosedur, proses, dan konsep) dari materi tersebut. Selain itu, bahan ajar juga mencakup substansi kompetensi dan menjadi alat evaluasi pencapaian hasil pembelajaran. Oleh karena itu, ketersediaan bahan ajar sangat dibutuhkan untuk meningkatkan efektivitas program pembelajaran bagi mahasiswa.

Berbagai jenis bahan ajar yang biasa digunakan oleh dosen meliputi buku ajar dan modul pembelajaran daring. Menyusun buku ajar dan modul pembelajaran daring merupakan bagian dari pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi, khususnya dalam pengembangan pendidikan. Sejak tahun 2010, pendekatan pembelajaran berpusat pada mahasiswa (*Student-Centered Learning/SCL*) telah mulai diterapkan di PNUP dan terus dikembangkan hingga saat ini. Sejalan dengan itu, kebutuhan akan buku ajar dan modul daring sebagai pelengkap aktivitas pembelajaran menjadi semakin penting. Meskipun tradisi penulisan buku ajar telah berjalan setiap tahun, namun jumlah buku ajar ber-ISBN masih sangat terbatas. Padahal, buku ajar ber-ISBN memiliki kontribusi signifikan dalam peningkatan mutu pendidikan, khususnya dalam mendukung akreditasi program studi dan institusi.

Menindaklanjuti perkembangan digitalisasi dalam pendidikan, penulisan modul pembelajaran daring menjadi sangat penting, terutama untuk mendukung pemanfaatan e-learning secara optimal oleh dosen dalam proses pembelajaran. Penggunaan e-learning

merupakan bentuk integrasi sistematis dari komponen-komponen pembelajaran yang tetap menjaga kualitas dan relevansinya untuk memenuhi tuntutan capaian pembelajaran (CP) berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Modul pembelajaran daring juga berkontribusi besar terhadap penilaian mutu pendidikan dalam proses akreditasi program studi dan institusi.

Sebagai wujud komitmen PNUP dalam meningkatkan mutu bahan ajar, pada tahun 2024 telah didanai sebanyak 33 judul buku ajar ber-ISBN dan 22 modul pembelajaran daring melalui anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN). Jumlah ini menunjukkan antusiasme dan potensi besar dosen dalam menghasilkan bahan ajar yang berkualitas. Namun demikian, dinamika dunia industri dan kebutuhan pasar kerja yang terus berkembang menuntut keterbaruan bahan ajar agar tetap relevan dengan kebutuhan nyata di lapangan, terutama dalam konteks Pendidikan Tinggi Vokasi (PTV) yang menekankan pada *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

Dengan demikian, penulisan buku ajar ber-ISBN dan modul pembelajaran daring tidak hanya menjadi kebutuhan administrasi akademik, tetapi juga bagian dari strategi berkelanjutan dalam pemutakhiran kurikulum, peningkatan kualitas pembelajaran, dan penguatan daya saing lulusan pendidikan vokasi. Oleh karena itu, diperlukan panduan yang sistematis dan aplikatif dalam penulisan bahan ajar agar kualitas dan relevansinya terjamin serta sesuai dengan arah kebijakan nasional di bidang pendidikan tinggi vokasi.

1.2 TUJUAN

1.2.1 Tujuan Umum

Panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan acuan yang sistematis dan terstandar bagi dosen di lingkungan PNUP dalam proses penulisan buku ajar ber-ISBN serta modul pembelajaran daring, guna mendukung pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas dan relevan dengan capaian pembelajaran program studi.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (PPMPP), jurusan, dosen, dan unit kerja terkait lainnya dalam merencanakan, menyusun, dan mengembangkan buku ajar ber-ISBN serta modul pembelajaran daring sesuai dengan kebutuhan pembelajaran di lingkungan PNUP.

b. Panduan ini juga diharapkan dapat membantu para penulis bahan ajar dalam menyusun buku ajar ber-ISBN dan modul pembelajaran daring yang sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi serta mengacu pada prinsip-prinsip pembelajaran berbasis capaian pembelajaran (*outcome-based education/OBE*).

1.3 ANGGARAN

Besarnya anggaran untuk menyusun buku ajar ISBN adalah maksimal Rp 9.000.000 (Sembilan Juta Rupiah) untuk setiap buku dan anggaran untuk menyusun modul pembelajaran daring adalah Rp 6.550.000 (Enam Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah). Biaya program kegiatan ini dibebankan pada Anggaran BOPTN Tahun Anggaran berjalan. Dana akan diberikan kepada penulis dalam dua tahap, yaitu:

- Tahap pertama: sebesar 70% pada bulan Juli 2025, yaitu setelah pengumuman.
- Tahap kedua: sebesar 30% pada bulan November 2025, yaitu setelah penyerahan naskah akhir setelah revisi.

Penulis **TIDAK** perlu menyusun laporan penggunaan anggaran kepada PPMPP. Indikator kinerja pada akhir program (bulan November tahun berjalan) dibuktikan dengan telah **terbitnya produk Buku Ajar yang memiliki ISBN** atau setidaknya **telah siap diterbitkan oleh penerbit** yang dinyatakan secara tertulis (Lampiran 8).

1.4 KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum pengusul penulisan bahan ajar (Buku ISBN dan Modul Pembelajaran Daring) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bahan ajar diusulkan oleh Ketua Tim Penulis dengan persetujuan Ketua Jurusan dan tetap berkoordinasi dengan Koordinator Program Studi (yang bertanggung jawab terhadap mata kuliah yang diajukan sebagai landasan buku ajar) dibuktikan dengan surat rekomendasi dari Jurusan;
2. Satu mata kuliah teori hanya bisa diajukan untuk 1 (satu) Tim penulis bahan ajar dan belum pernah diusulkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir;
3. Mata kuliah yang diusulkan merupakan mata kuliah yang pernah diampu oleh Ketua Pengusul, dan dibuktikan melalui lampiran riwayat mengajar yang tercantum pada laman PDDIKTI atau SK Pengasuh Mata Kuliah;
4. Rekomendasi untuk mata kuliah umum (MKU) diterbitkan oleh Pimpinan Jurusan dari ketua pengusul;

5. Bahan ajar ditulis secara berkelompok dengan jumlah penulis minimal 2 orang (1 ketua dan 1 anggota) atau maksimal 5 orang (1 ketua dan 4 anggota) yang sebidang ilmu atau multidisiplin sesuai dengan keselarasan topik bahan ajar;
6. Ketua Tim Penulis adalah Dosen Tetap PNUP yang telah memiliki NIDN dengan jabatan akademik minimal Lektor dan telah Lulus Sertifikasi *Applied Approach* (AA);
7. Setiap dosen hanya dapat menjadi ketua tim penulis pada salah satu skema bahan ajar (buku ajar ISBN saja atau modul pembelajaran daring saja);
8. Anggota Tim Penulis adalah Dosen Tetap PNUP yang telah memiliki NIDN dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli;
9. Setiap dosen hanya dapat mengajukan 1 judul bahan ajar per tahun sebagai ketua dan dapat menjadi anggota tim pada 1 (satu) judul buku ajar ISBN atau 1 (satu) judul modul pembelajaran daring;
10. Bersedia secara aktif mengikuti kegiatan terkait dengan pelaksanaan penulisan bahan ajar;
11. Menggunakan nomor HP yang aktif untuk keperluan komunikasi antara P2AI PPMPP dan penulis yang akan dilakukan melalui grup Whatsapp (WA);
12. Mendaftarkan diri melalui form online yang disediakan, dengan melampirkan persyaratan yang diperlukan (<https://bit.ly/PengusulanBahanAjar2025>);
13. Dalam rangka pemenuhan asas pemerataan, ketua pengusul bahan ajar pada pengusulan tahun lalu (2024), tidak diperkenankan untuk mengusul kembali skema yang sama pada tahun 2025.
14. Ketua pengusul yang pernah gagal menyelesaikan penulisan bahan ajar pada periode sebelumnya (2023 atau 2024) tidak diizinkan untuk mengajukan bahan ajar selama 2 kali hak pengusulan, baik sebagai ketua maupun anggota;
15. Anggota pengusul yang pernah gagal menyelesaikan penulisan bahan ajar pada periode sebelumnya (2023 atau 2024) tidak diizinkan untuk mengajukan bahan ajar selama 1 kali hak pengusulan, baik sebagai ketua maupun anggota.

1.5 MEKANISME PENULISAN BAHAN AJAR

Alur proses penulisan buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring di Politeknik Negeri Ujung Pandang.

1. Pengumuman penulisan buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring pada laman <https://PPMPP.poliupg.ac.id/buku-ajar-isbn/>;

2. Ketua Jurusan mengeluarkan surat rekomendasi tim penulis buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring (atas usulan dosen sebagai calon penulis dan pertimbangan Ketua Jurusan);
3. Ketua tim penulis buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring mengisi formulir *online* (<https://bit.ly/PengusulanBahanAjar2025>) usulan penulisan buku ajar dan modul pembelajaran daring yang disediakan P2AI PPMPP serta mengunggah dokumen administrasi wajib dan proposal bahan ajar;
4. Penutupan usulan penulisan buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring;
5. Seleksi administrasi oleh tim *reviewer* proposal buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring tahun 2025;
6. Pengumuman penerimaan anggaran penulisan buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring oleh PPMPP dan pembuatan SK oleh Direktur;
8. Pencairan 70% anggaran;
9. Pelaksanaan penulisan buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring oleh tim penulis;
10. Penerima hibah penulisan buku ajar ISBN menyerahkan dokumen Surat Keterangan Penerbit (Lampiran 8) ke PPMPP melalui online form yang akan disediakan menjelang pelaksanaan Monev;
11. Pelaksanaan Monev oleh tim *reviewer* yang telah ditentukan oleh PPMPP dengan menggunakan formulir yang disediakan pada Lampiran 7;
12. Pengumpulan hasil monev oleh tim reviewer pada formulir *online*.
13. Proses penerbitan ISBN dan proses penyelesaian buku ajar ISBN;
14. Proses penyelesaian modul daring yang telah dimuat pada e-learning PNUP (akun e-learning ketua/anggota tim penulis) serta mengumpulkan laporan (*hard file*) penyelesaian modul daring di PPMPP;
15. Pelaksanaan pencairan anggaran 30%;
16. Proses diseminasi buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring ke PPMPP dengan **mengumpulkan 3 eksamplar buku ajar ISBN (bagi penerima anggaran buku ajar ISBN) dan mengumpulkan 1 eksamplar laporan penyelesaian modul pembelajaran daring (bagi penerima anggaran modul pembelajaran daring).**

1.6 BATAS AKHIR PENERIMAAN USULAN

Usulan proposal penulisan buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring yang diajukan harus sudah diterima oleh PPMPP selambat – lambatnya tanggal **30 Juni 2025 pukul 23.59 WITA** untuk pendaftaran melalui formulir *online*.

1.7 JADWAL KEGIATAN

Kegiatan	Waktu
Penerimaan usulan proposal penulisan bahan ajar 2025	13 Juni – 30 Juni 2025
Pengumuman hasil seleksi	7 Juli 2025
Pencairan anggaran buku ajar ISBN dan modul pembelajaran daring 70%	Juli 2025
Proses penulisan buku ajar ISBN dan Modul pembelajaran daring	Juli – November 2025
Pelaksanaan Monev oleh tim reviewer	September 2025
Penerbitan ISBN dan proses penyelesaian buku ajar ISBN	November 2025
Proses Penyelesaian modul pembelajaran daring	November 2025
Pencairan Anggaran Buku Ajar ISBN dan Modul pembelajaran daring 30%	November 2025

1.8 KETERANGAN TAMBAHAN

Informasi terbaru, tahapan kegiatan, dan informasi tambahan lainnya akan sampaikan pada website PPMPP dan group WA bagi tim yang berhasil mendapatkan anggaran penulisan bahan ajar 2025.

Makassar, 9 Juni 2025

Kepala PPMPP

Politeknik Negeri Ujung Pandang

TTD

Dr. Ismail Anas, S.Pd, M.Pd

NIP. 19830215 200912 1 003

BAB 2

SKEMA BUKU AJAR ISBN

2.1 KELENGKAPAN USULAN BUKU AJAR ISBN

Kelengkapan usulan buku ajar ISBN terdiri atas dua komponen utama, yaitu **dokumen administrasi wajib** dan **proposal penulisan buku ajar**.

2.1.1 Dokumen Administrasi Wajib

Dokumen administrasi wajib mencakup persyaratan formal yang harus dipenuhi oleh pengusul sebagai dasar kelayakan administratif dalam proses seleksi, yang meliputi:

- a. Surat Pernyataan Kesediaan Menyelesaikan Buku Ajar ISBN (Lampiran 1);
- b. Surat Rekomendasi Pimpinan Jurusan (Lampiran 2);
- c. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah (yang akan dibuat buku ajar ISBN) sesuai dengan format RPS pada kurikulum 2021 (<https://bit.ly/FormatRPSKurikulum2021>);
- d. Surat Pernyataan Keaslian Karya (Lampiran 3);

2.1.2 Proposal Penulisan Buku Ajar ISBN

Proposal penulisan buku ajar berisi rencana penulisan secara komprehensif yang sesuai dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul (Lampiran 4);
- b. Prakata (Lampiran 5);
- c. Daftar isi;
- d. Garis Besar Isi Buku Ajar (Lampiran 6);
- e. Satu bab lengkap sesuai format dalam panduan buku ajar ISBN dan wajib mengintegrasikan hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat terkait dari tim pengusul (<https://bit.ly/FormatBukuAjarISBN2025>).

2.1.3 Kriteria Buku Ajar ISBN

1. Naskah buku ajar ISBN edisi revisi tidak diperkenankan, kecuali ada lebih dari 80% perubahan konten;
2. Naskah buku ajar ISBN **WAJIB** disusun berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS);

3. Naskah buku ajar ISBN **WAJIB** mengakomodasi hal – hal/ide – ide baru, dan mencantumkan hasil review, ulasan, atau dukungan (*endorsement*) dari pakar atau rekan sejawat sesuai bidang ilmunya;
4. Naskah buku ajar ISBN **WAJIB** merupakan karya sendiri/tim dan mengintegrasikan hasil riset kedalam salah satu bab pembahasan, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
5. Naskah buku ajar ISBN yang dibuat minimal mempunyai unsur:
 - a. Prakata;
 - b. Daftar isi;
 - c. Daftar gambar (jika ada);
 - d. Daftar Tabel (jika ada);
 - e. Isi buku;
 - f. Daftar Pustaka;
 - g. Referensi gambar;
 - h. Glosarium;
 - i. Indeks (sebaiknya);
 - j. Biografi penulis;
6. Naskah buku ajar ISBN **WAJIB** sesuai dengan format UNESCO, menyertakan sinopsis dan bukti bebas plagiarisme pada saat finalisasi buku ajar ISBN;
7. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** mengikuti format yang ditentukan oleh PPMPP;
8. Jumlah halaman naskah buku (isi buku ajar ISBN) **minimal 200 halaman** (tidak termasuk prakata, daftar isi, dan lampiran) pada saat monev dilaksanakan dan pada saat buku diterbitkan;
9. Naskah buku ajar ISBN **WAJIB** ditulis dengan gaya bahasa semi – formal yang melibatkan dan memotivasi pembaca (mahasiswa);
10. Naskah buku ajar ISBN **WAJIB** menyajikan gambar atau grafik secara jelas, untuk gambar disarankan berukuran resolusi lebih besar dari 300 dpi;

11. Naskah buku ajar ISBN **WAJIB** mengikuti kaidah Bahasa Indonesia sesuai ketentuan yang berlaku;
12. Naskah buku ajar ISBN **WAJIB** memiliki isi yang sesuai dengan syarat isi pada Pasal 42 ayat 5 Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2017 tentang Sistem Perbukuan, yakni:
 - a. tidak bertentangan dengan nilai – nilai Pancasila;
 - b. tidak diskriminatif berdasarkan suku, agama, ras, dan/atau antargolongan;
 - c. tidak mengandung unsur pornografi;
 - d. tidak mengandung unsur kekerasan; dan/atau
 - e. tidak mengandung ujaran kebencian.

BAB 3

SKEMA MODUL PEMBELAJARAN DARING

3.1 KELENGKAPAN USULAN MODUL PEMBELAJARAN DARING

Kelengkapan usulan modul pembelajaran daring terdiri atas dua komponen utama, yaitu **dokumen administrasi wajib** dan **proposal penulisan modul pembelajaran daring**.

3.1.1 Dokumen Administrasi Wajib

Dokumen administrasi wajib mencakup persyaratan formal yang harus dipenuhi oleh pengusul sebagai dasar kelayakan administratif dalam proses seleksi, yang meliputi:

- a. Surat Pernyataan Kesediaan Menyelesaikan Modul Pembelajaran Daring (Lampiran 1);
- b. Surat Rekomendasi Pimpinan Jurusan (Lampiran 2);
- c. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah (yang akan dibuat modul pembelajaran daring) sesuai dengan format RPS pada kurikulum 2021 (<https://bit.ly/FormatRPSKurikulum2021>);
- d. Surat Pernyataan Keaslian Karya (Lampiran 3);
- e. Ketua memiliki akun *e-learning* aktif yang dibuktikan dengan lampiran tangkapan layar (*screen shot*) tampilan *dashboard* pada akun *e-learning* PNUP dan menyertakan informasi link *e-learning*.

3.1.2 Proposal Penulisan Buku Ajar ISBN

Proposal penulisan buku ajar berisi rencana penulisan secara komprehensif yang sesuai dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul (Lampiran 4);
- b. Prakata (Lampiran 5);
- c. Daftar isi
- d. Garis Besar Isi Modul Pembelajaran Daring (Lampiran 6);
- e. Melengkapi modul pembelajaran 1 pertemuan lengkap sesuai dengan format yang ditentukan oleh PPMPP (<https://bit.ly/FormatModulPembelajaranDaring2025>);
- f. Dokumen Administrasi Wajib (asli) dan Proposal Penulisan Modul Pembelajaran Daring diunggah pada saat pendaftaran melalui *Google Form* sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.

3.1.3 Kriteria Modul Pembelajaran Daring

1. Naskah modul pembelajaran daring edisi revisi tidak diperkenankan, kecuali ada lebih dari 80% perubahan konten;
2. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** disusun berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
3. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** mengakomodasi hal-hal/ide-ide baru;
4. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** merupakan karya sendiri/tim dan mengintegrasikan hasil riset kedalam salah satu bab pembahasan, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
5. Naskah modul pembelajaran daring yang dibuat minimal mempunyai unsur:
 - a. Prakata;
 - b. Daftar Isi;
 - c. Daftar gambar (jika ada);
 - d. Daftar tabel (jika ada);
 - e. Isi modul pembelajaran setiap sesi/perkuliahan yang terdiri dari Sub-CPMK, pokok bahasan, deskripsi singkat, bahan bacaan utama dan tambahan berdasarkan daftar Pustaka modul pembelajaran, pertanyaan kunci, tugas, isi materi, contoh soal, latihan. Penulisan modul pembelajaran daring wajib sesuai format yang disediakan dan dibuat setiap sesi/perkuliahan (pekan ke-1 hingga pekan ke-16) yang dimuat dalam e-learning.
6. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** mengikuti format yang ditentukan oleh PPMPP;
7. Jumlah halaman modul pembelajaran daring tiap pekan tidak dibatasi. Namun materi dalam modul pembelajaran daring **WAJIB** mencapai 75% progress penyelesaian (minimal sudah terdapat materi hingga pertemuan ke-12) saat monev dilaksanakan.
8. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** ditulis dengan gaya bahasa semi – formal yang melibatkan dan memotivasi pembaca (mahasiswa);
9. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** menyajikan gambar atau grafik secara jelas, untuk gambar disarankan berukuran resolusi lebih besar dari 300 dpi;
10. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** mengikuti kaidah Bahasa Indonesia sesuai ketentuan yang berlaku;

11. Naskah modul pembelajaran daring **WAJIB** memiliki isi yang sesuai dengan syarat isi pada Pasal 42 ayat 5 Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2017 tentang Sistem Perbukuan, yakni:

- a. tidak bertentangan dengan nilai – nilai Pancasila;
- b. tidak diskriminatif berdasarkan suku, agama, ras, dan/atau antargolongan;
- c. tidak mengandung unsur pornografi;
- d. tidak mengandung unsur kekerasan; dan/atau
- e. tidak mengandung ujaran kebencian.

Lampiran 1

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENYELESAIKAN BUKU AJAR ISBN/MODUL PEMBELAJARAN DARING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

No. HP :

Email :

Bertindak untuk dan atas bahan ajar berupa **Buku Ajar ISBN/Modul Pembelajaran Daring**

Judul Buku Ajar ISBN/Modul Pembelajaran Daring:

Program Studi :

Jurusan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa bahan ajar tersebut siap diselesaikan dalam tenggang waktu paling lambat November 2025 (tahun terbit adalah tahun 2025) dan sesuai dengan aturan dalam panduan penulisan bahan ajar dari P2AI PPMPP tahun 2025.

Apabila dikemudian hari ditemui hal – hal yang menyebabkan saya berhalangan menyelesaikan buku ajar ISBN/modul pembelajaran daring, maka saya akan memberitahu 1 (satu) minggu sebelum jadwal monev dan bersedia tidak dilibatkan dalam pengusulan buku ajar ISBN, dan modul pembelajaran daring, selama 2 (dua) kali hak pengusulan di tahun berjalan serta mengembalikan anggaran bahan ajar tersebut.

Atas kepercayaan yang diberikan, kami ucapan terima kasih.

Makassar, 2025

Materai Rp 10.000, -

.....
NIP.

Lampiran 2

(KOP SURAT)

SURAT REKOMENDASI PIMPINAN JURUSAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Jabatan : Ketua/Sekretaris Jurusan

Dengan ini merekomendasikan nama-nama berikut sebagai Tim Penulis Buku Ajar ISBN/Modul Pembelajaran Daring 2025 Politeknik Negeri Ujung Pandang Tahun Akademik

Ketua Tim Penulis :

Anggota Tim Penulis : 1.

2.

3.

4.

Tim tersebut akan bertanggung jawab untuk menyusun bahan ajar pada:

Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah :

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dari pihak manapu, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua/Sekretaris Jurusan

Stempel dan TTD

.....

NIP.

Lampiran 3

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
NIDN :
No. HP :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Judul :
Penulis :

adalah benar merupakan karya asli hasil pemikiran dan/atau pengalaman penulis, yang dibuat untuk tujuan pengembangan bahan ajar dan direncanakan untuk diterbitkan serta disebarluaskan secara umum apabila telah memenuhi ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan akan menjadi dasar pertanggungjawaban hukum apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran hak cipta, penyalahgunaan, atau akibat lain yang ditimbulkan dari karya ini.

Makassar, 202...

Penulis,

Materai
Rp 10.000, -

.....
NIP

Lampiran 4

**PROPOSAL PENULISAN BUKU AJAR ISBN/MODUL PEMBELAJARAN
DARING**

JUDUL BAHAN AJAR

Disusun sebagai bahan ajar Mata Kuliah (... sks)
pada Program Studi Jurusan



TIM PENULIS:

Penulis 1 / NIDN

Penulis 2 / NIDN

Penulis 3 / NIDN

Penulis 4 / NIDN

Penulis 5 / NIDN

POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

BULAN/TAHUN

Lampiran 5

PRAKATA

Bagian Prakata dalam proposal penulisan bahan ajar atau modul pembelajaran disusun secara naratif dan komunikatif dengan memperhatikan poin-poin berikut:

Alasan Penulisan Buku Ajar/Modul

Uraian ringkas mengapa buku ajar atau modul ini perlu ditulis. Fokuskan pada urgensi dan relevansi materi terhadap kebutuhan pembelajaran, capaian pembelajaran, dan tuntutan kurikulum.

Kelebihan Buku Ajar/Modul

Uraian keunggulan bahan ajar ini dibandingkan dengan bahan ajar/modul lain yang telah ada. Bisa mencakup pendekatan pembelajaran, integrasi hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, kelengkapan materi, relevansi dengan dunia kerja, dan kemudahan akses.

Sasaran Pengguna

Uraian sasaran pengguna baik sasaran utama (misalnya mahasiswa program studi tertentu) dan sasaran umum (misalnya dosen, instruktur, atau masyarakat umum).

Pesan untuk Mahasiswa

Arahan atau motivasi kepada mahasiswa agar dapat menggunakan buku/modul ini dengan optimal.

Sistematika Buku/Modul

Uraian ringkas susunan isi atau bab-bab dalam buku ajar/modul.

Pesan untuk Dosen

Arahan singkat kepada dosen/instruktur yang akan menggunakan buku/modul ini sebagai media ajar.

Referensi atau Sarana Pendamping

Informasi buku, modul, tautan, atau sumber belajar lain yang dapat digunakan untuk melengkapi dan memperdalam pemahaman terhadap materi dalam buku/modul.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penulisan buku/modul.

Makassar, Bulan Tahun

Penulis

Lampiran 6

GARIS BESAR ISI BUKU AJAR/ MODUL PEMBELAJARAN DARING

PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi deskripsi singkat/gambaran umum tentang cakupan bab dan relevansi antara bab tersebut dengan mata kuliah lain/manfaat praktis di lapangan/aplikasi.

BAB I. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab, dst.

BAB II. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab, dst.

BAB III. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab, dst.

Dan seterusnya menyesuaikan kebutuhan bab bahan ajar

DAFTAR PUSTAKA (minimal 3 Buku Teks/Buku Referensi)

LAMPIRAN

Lampiran 7

LEMBAR HASIL MONEV BUKU AJAR ISBN/MODUL PEMBELAJARAN DARING

Identitas Bahan Ajar :

- a. Judul Buku Ajar/Modul Pembelajaran Daring:
- b. Ketua Penulis :
- c. Anggota Penulis :

Komponen Penilaian :

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Penilaian		
			Sangat Baik (100%)	Baik (75%)	Kurang (50%)
1	Kelengkapan unsur isi buku ajar (daftar isi; daftar gambar (jika ada); daftar tabel (jika ada); prakata; isi buku; daftar pustaka; referensi gambar; glosarium; indeks (sebaiknya); biodata semua penulis; buku ajar harus dilengkapi dengan ilustrasi, studi kasus, atau contoh soal latihan, serta soal – soal untuk umpan balik bagi mahasiswa yang diletakkan pada akhir setiap bab.	35%	Dilengkapi dengan semua unsur isi buku ajar	Dilengkapi 90% - 60% unsur isi buku ajar	Dilengkapi kurang dari 59% unsur isi buku ajar

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Penilaian		
			Sangat Baik (100%)	Baik (75%)	Kurang (50%)
2	Kelengkapan unsur isi modul pembelajaran daring (Prakata; Daftar Isi; Daftar gambar (jika ada); Daftar tabel (jika ada); Isi modul pembelajaran tiap sesi/perkuliahan yang terdiri dari Sub-CPMK, pokok bahasan, deskripsi singkat, daftar pustaka utama dan tambahan, pertanyaan kunci, tugas, isi materi, contoh soal, dan latihan.	25%	Dilengkapi dengan semua unsur isi modul pembelajaran daring sesuai format	Dilengkapi 90% - 60% unsur isi modul pembelajaran daring sesuai format	Dilengkapi kurang dari 59% unsur isi modul pembelajaran daring sesuai format
3	Kesesuaian buku ajar/modul pembelajaran daring atau kerangka buku ajar/ modul pembelajaran daring	10%	$\geq 80\%$ sesuai dengan bidang ilmu	Antara 79% - 60% sesuai dengan bidang ilmu	Kurang dari 60% yang sesuai bidang ilmu

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Penilaian		
			Sangat Baik (100%)	Baik (75%)	Kurang (50%)
4	Kesesuaian buku ajar/ modul pembelajaran daring dengan RPS	15%	$\geq 80\%$ sesuai dengan RPS	Antara 79% - 60% sesuai dengan RPS	Kurang dari 60% yang sesuai dengan RPS
5	Penggunaan Tata Bahasa dan tata tulis sesuai kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar	5%	Tata Bahasa dan tata nilai sesuai Bahasa Indonesia yang baik dan benar	Tata Bahasa dan tata nilai sesuai Bahasa Indonesia yang cukup baik	Tata Bahasa dan tata nilai sesuai Bahasa Indonesia yang kurang baik
6	Mengandung ide – ide atau gagasan baru	10%	$\geq 80\%$ dideskripsikan dengan ide – ide atau gagasan baru	Antara 79% - 60% dideskripsikan dengan ide – ide atau gagasan baru	Kurang dari 60% dideskripsikan dengan ide – ide atau gagasan baru
7	Mengintegrasikan hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam salah satu topik bahasan	10%	Diintegrasikan secara jelas dan relevan, mendukung topik bahasan.	Ada keterkaitan tapi tidak menyeluruh atau kurang dimanfaatkan.	Tidak ada integrasi atau hanya disebut sekilas tanpa relevansi yang jelas

8	Daftar Pustaka minimal 10 tahun sebelum buku tersebut diajukan	10%	$\geq 80\%$ Daftar Pustaka 10 tahun sebelum buku diajukan	Antara 79% - 60% Daftar Pustaka 10 tahun sebelum buku diajukan	Kurang dari 60% Daftar Pustaka 10 tahun sebelum buku diajukan
9	Materi disajikan dengan baik sehingga memotivasi keingintahuan mahasiswa	15%	Materi disajikan sangat memotivasi keingintahuan mahasiswa	Materi disajikan kurang memotivasi keingintahuan mahasiswa	Materi disajikan keingintahuan mahasiswa

Lampiran 8

SURAT KETERANGAN PENERBIT

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa draft buku dengan data sebagai berikut:

Judul Buku :

Tim Penulis :

Saat ini sedang dalam proses persiapan penerbitan oleh:

Nama Penerbit :

Tautan Penerbit :

Nomor IKAPI :

Edisi : Pertama

Tahun Terbit :

ISBN :

Perkiraan Terbit : (bulan), (tahun)

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk keperluan penulis sebagai penerima Anggaran Buku Ajar Politeknik Negeri Ujung Pandang.

Makassar,

Ketua/Editor

Tanda tangan, cap

(.....)