
















 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG (PNUP)	Nomor SOP	:	7-E-13 ed.1 rev.0
	Tanggal pembuatan	:	
	Tanggal revisi	:	24 Maret 2019
	Tanggal efektif	:	1 April 2019
	Disahkan oleh	:	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Ir. Suryanto, MSc., PhD. NIP. 195908261988031002
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	Judul SOP	:	PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang RI no. 01 tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 082/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Ujung Pandang;5. Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;6. Keputusan Menristek Dikti No.209/MK/KPT/2018 Tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi 12;7. Keputusan Mensristek Dikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian		<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Ms Office;2. Mampu berkomunikasi dengan baik;3. Menguasai Renstra Dikti dan Politeknik Negeri Ujung Pandang4. Mengusai peta penelitian di masing-masing jurusan	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Publikasi2. SOP Monev3. SOP Penetapan Pemenang		<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, printer, dan scanner;2. Perangkat telekomunikasi (telepon/hp);3. Jaringan internet;4. ATK;5. Dll.	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika Monev tidak dilakukan maka kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat tidak dapat terukur capaiannya atau tidak sesuai dengan proposal.		<ol style="list-style-type: none">1. Hasil Monev2. Usulan proposal3. Laporan kemajuan	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		P3M	Tim Monev	Dosen	Kajur	Ass Direktur	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Ka. P3M mengumumkan informasi hibah Penelitian dan Pengabdian kepada dosen sesuai jadwal dan skema via web uppm.poliupg.ac.id						Kajur, lektor Kepala, S3	10-15 mnt	SK Tim	
2	Dosen membuat usulan (proposal P2M) sesuai panduan									
3	Proposal divalidasi oleh PD1, Ka.P3M, Kajur.									
4	Soft Copy proposal diupload via online SIM P3M dan hardcopy diserahkan 2 rangkap ke P3M									
	merekap seluruh proposal untuk di data dan dievaluasi									
2	menyeleksi usulan sesuai panduan yg berlaku oleh Tim Reviewer (KP3)									
4	Penetapan Pemenang usulan yang layak didanai dalam bentuk SK									
5	membuat Kontrak Perjanjian antara Ka.P3M dengan Ketua	