











 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG (PNUP)	Nomor SOP	:	7-E-03ed.Arev.0
	Tanggal pembuatan	:	
	Tanggal revisi	:	24 Maret 2019
	Tanggal efektif	:	1 April 2019
	Disahkan oleh	:	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Ir. Suryanto, MSc., PhD. NIP. 195908261988031002
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	Judul SOP	:	PENETAPAN PEMENANG PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang RI no. 01 tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 082/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Ujung Pandang;5. Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;6. Keputusan Menristek Dikti No.209/MK/KPT/2018 Tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi 12;7. Keputusan Mensristek Dikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian		<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Ms Office;2. Mampu berkomunikasi dengan baik;3. Menguasai Renstra Dikti dan Politeknik Negeri Ujung Pandang4. Mengusai peta penelitian di masing-masing jurusan	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Tahapan Pelaksanaan Program2. SOP Desk Evaluasi Program		<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, printer, dan scanner;2. Perangkat telekomunikasi (telepon/hp);3. Jaringan internet;4. ATK;	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Penetapan pemenang perlu dilakukan sebagai usaha menetapkan suatu proposal yang layak untuk disuport pembiayaannya.		<ol style="list-style-type: none">1. Hasil Monev2. Usulan proposal3. Laporan kemajuan	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		P3M	Tim KP3	Kel. Dosen	Pembantu Dir	Direktur	Persyaratan	Waktu	Output	
1	P3M menerima hasil desk evaluasi dari Tim KP3						Tim KP3	1-2 hari	SK Pemenang	
2	P3M Mengolah data hasil desk evaluasi							5-6 jam		
3	P3M dan Tim KP3 melakukan rapat koordinasi untuk menentukan pemenang							3 jam		
4	P3M membuat pengumuman daftar pemenang (nama ketua dan judul)							3-4 jam		
5	P3M membuat usulan SK kedirektur							3-4 jam		
6	Penyampaian SK Direktur mengenai penetapan para pemenang proposal							SK Pemenang		