













 <p><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG (PNUP)</b></p>	Nomor SOP	:	7-E-09 ed.1 rev.0
	Tanggal pembuatan	:	
	Tanggal revisi	:	24 Maret 2019
	Tanggal efektif	:	1 April 2019
	Disahkan oleh	:	<p>Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,</p> <p><b>Ir. Suryanto, MSc., PhD.</b> <b>NIP. 195908261988031002</b></p>
<b>PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT</b>	Judul SOP	:	<b>TAHAPAN PELAKSANAAN PROGRAM HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (DIKTI)</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang RI no. 01 tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 082/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Ujung Pandang;</li> <li>5. Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;</li> <li>6. Keputusan Menristek Dikti No.209/MK/KPT/2018 Tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi 12;</li> <li>7. Keputusan Mensristek Dikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Ms Office;</li> <li>2. Mampu berkomunikasi dengan baik;</li> <li>3. Menguasai Renstra Dikti dan Politeknik Negeri Ujung Pandang</li> <li>4. Mengusai peta penelitian dimasing-masing jurusan</li> </ol>		
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Monev</li> <li>2. SOP Penetapan Pemenang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer, printer, dan scanner;</li> <li>2. Perangkat telekomunikasi (telepon/hp);</li> <li>3. Jaringan internet;</li> <li>4. ATK;</li> <li>5. Dll.</li> </ol>		
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
Jika Renstra tidak ada maka arah penelitian dan pengabdian pada masyarakat kurang focus dan tidak sesuai visi dan misi institusi .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Track record penelitian</li> <li>2. Usulan dari jurusan</li> <li>3. Agenda rapat</li> </ol>		

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		P3M	Tim Pelaksana	Dikti	Tim monev	Direktur	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Surat penerima pendanaan penelitian dan pengabdian masyarakat (dr dikti)						Kajur, lektor Kepala, S3	10-15 mnt	SK Tim	
2	Mengisi form isian dan melengkapi dokumen kontrak dengan Dikti									
3	Menyiapkan dokumen dan materai untuk penandatanganan kontrak di Jakarta									
4	Melakukan Penandatanganan kontrak antara pimpinan dengan pihak Kemenristek Dikti									
5	Mempersiapkan dokumen kontrak antara P3M dengan ketua peneliti yang didanai									
6	Melakukan penandatanganan kontrak dengan peneliti									
7	Pencairan dana tahap I dilanjutkan pelaksanaan penel									
9	Memploting penugasan Monev Reviewer Internal									
10	Proses monev internal									
12	Melaporkan secara online luaran hasil peneliti	