

















KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG (PNUP)	Nomor SOP	:	7-E-05 ed.1 rev.0
	Tanggal pembuatan	:	
	Tanggal revisi	:	24 Maret 2019
	Tanggal efektif	:	1 April 2019
	Disahkan oleh	:	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Ir. Suryanto, MSc., PhD. NIP. 195908261988031002
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT			
KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Judul SOP	:	Bimbingan teknik (workshop) penelitian dan pengabdian pada masyarakat bagi dosen
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang RI no. 01 tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 082/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Ujung Pandang;5. Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;6. Keputusan Menristek Dikti No.209/MK/KPT/2018 Tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi 12;7. Keputusan Mensristek Dikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Ms Office;2. Mampu berkomunikasi dengan baik;3. Menguasai Renstra Dikti dan Politeknik Negeri Ujung Pandang4. Mengusai peta penelitian dimasing-masing jurusan		
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN		
<ol style="list-style-type: none">1. Keputusan Menristek Dikti No.209/MK/KPT/2018 Tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi 12;2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 082/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Ujung Pandang;	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, printer, dan scanner;2. Perangkat telekomunikasi (telepon/hp);3. Jaringan internet;4. ATK;5. Dll.		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN		
Jika Pelatihan tidak dilaksanakan maka Jumlah penelitian dan pengabdian yang didanai berkurang, mutu proposal rendah dan kurangnya wawasan dosen dalam membuat proposal.	<ol style="list-style-type: none">1. Usulan Peserta dari Jurusan2. SK Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta		

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		P3M	Panitia	Jurusan/kel dosen	Pembantu Dir	Direktur	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Membentuk Panitia Pelaksana suatu topik pelatihan						Dosen dan staf aktif	1 jam		
2	Merencanakan jadwal kegiatan							1 jam	SK Tim	
4	Berkoordinasi dengan narasumber							2 jam		
5	Menginformasikan pelaksanaan dan jadwal kegiatan							1 jam		
6	P3M meminta usulan peserta dari jurusan							1 hari		
7	Jurusan Mengirimkan peserta pelatihan							2 hari		
8	P3M Mengusulkan ST ke Direktur (Narasumber, Moderator dan Peserta)							2 jam		
10	Pelaksanaan workshop							(1-3) hari		
11	Laporan Kegiatan dan pertanggung jawaban keuangan							2 hari	Sertifika dan laporan	