

















<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG (PNUP)</b>	<b>Nomor SOP</b>	:	7-E-02 ed.1 rev.1
	<b>Tanggal pembuatan</b>	:	
	<b>Tanggal revisi</b>	:	24 Maret 2019
	<b>Tanggal efektif</b>	:	1 April 2019
	<b>Disahkan oleh</b>	:	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,  Ir. Suryanto, MSc., PhD. NIP. 195908261988031002
<b>PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT</b>			
<b>KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	<b>Judul SOP</b>	:	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang RI no. 01 tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li><li>3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li><li>4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 082/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Ujung Pandang;</li><li>5. Peraturan Menteri Keuangan No. 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2019;</li><li>6. Keputusan Menristek Dikti No.209/MK/KPT/2018 Tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi 12;</li><li>7. Keputusan Mensristek Dikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai Ms Office;</li><li>2. Mampu berkomunikasi dengan baik;</li><li>3. Menguasai Renstra Dikti dan Politeknik Negeri Ujung Pandang</li><li>4. Menguasai peta penelitian dimasing-masing jurusan</li></ol>		
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Kegiatan Pelaksanaan Penelitian</li><li>2. SOP Penetapan pemenang</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer, printer, dan scanner;</li><li>2. Perangkat telekomunikasi (telepon/hp);</li><li>3. Jaringan internet;</li><li>4. ATK;</li><li>5. Dll.</li></ol>		
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
Jika Renstra tidak ada maka arah penelitian dan pengabdian pada masyarakat kurang focus dan tidak sesuai visi dan misi institusi .	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Track record penelitian</li><li>2. Usulan dari jurusan</li><li>3. Agenda rapat</li></ol>		

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		P3M	Tim Penyusun	Jurusan	Pembantu Dir	Direktur	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Membentuk Tim Penyusun Renstra						Kajur, lektor Kepala, S3	10-15 mnt	SK Tim	
2	Melakukan rapat koordinasi									
3	Mengumpulkan data dan input dari setiap jurusan dan unit									
4	Melakukan penyusunan Draft Renstra									
5	Mengevaluasi draft Renstra									
6	Finalisasi Dokumen Renstra									
7	Mengajukan pengesahan ke Pimpinan									
8	Mempublish Renstra ke pihak Stake Holder	